



SANGFOR

IAM

Kustomisasi Laporan dan Konfigurasi Berlangganan

Versi 12.0.13

Perubahan Log

Tanggal	Perubahan Deskripsi
21 Desember 2018	Rilis Dokumen Versi 12.0.13.

Daftar Isi

Bab 1 Pengenalan Fungsi	1
Bab 2 Skenario Aplikasi.....	1
Bab 3 Deskripsi Kondisi yang Diperlukan	1
Bab 4 Ide Konfigurasi	1
Bab 5 Metode Konfigurasi	1
Bab 6 Kasus Laporan Pusat Data	6
Bab 7 Tindakan Pencegahan	6

Bab 1 Pengenalan Fungsi

Harian, mingguan, dan analisis data bulanan dengan mengkustomisasi laporan dengan kebutuhan Anda sendiri.

Bab 2 Skenario Aplikasi

Menurut kebutuhan pelanggan sendiri, menghasilkan beberapa laporan tertentu tepat waktu untuk melakukan analisis data.

Bab 3 Deskripsi Kondisi yang Diperlukan

1. Satu perangkat AC (software versi adalah 11.0 atau lebih tinggi), satu PC, menerima email.
2. Menyebarkan lingkungan jaringan untuk memastikan bahwa PC berhasil mengakses perangkat AC, dan memastikan bahwa lalu lintas internet PC penguji harus melewati AC.
3. Pastikan bahwa PC dapat mengakses Internet.
4. Pastikan bahwa AC dapat mengakses Internet atau mengakses server mail.

Bab 4 Ide Konfigurasi

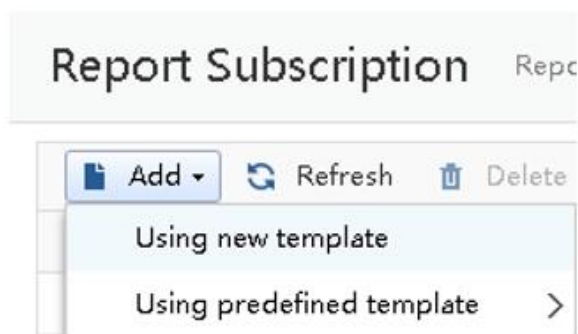
1. Konten laporan kustom.
2. Konfigurasi mailbox penerima.
3. Uji Pengiriman mail.

Bab 5 Metode Konfigurasi

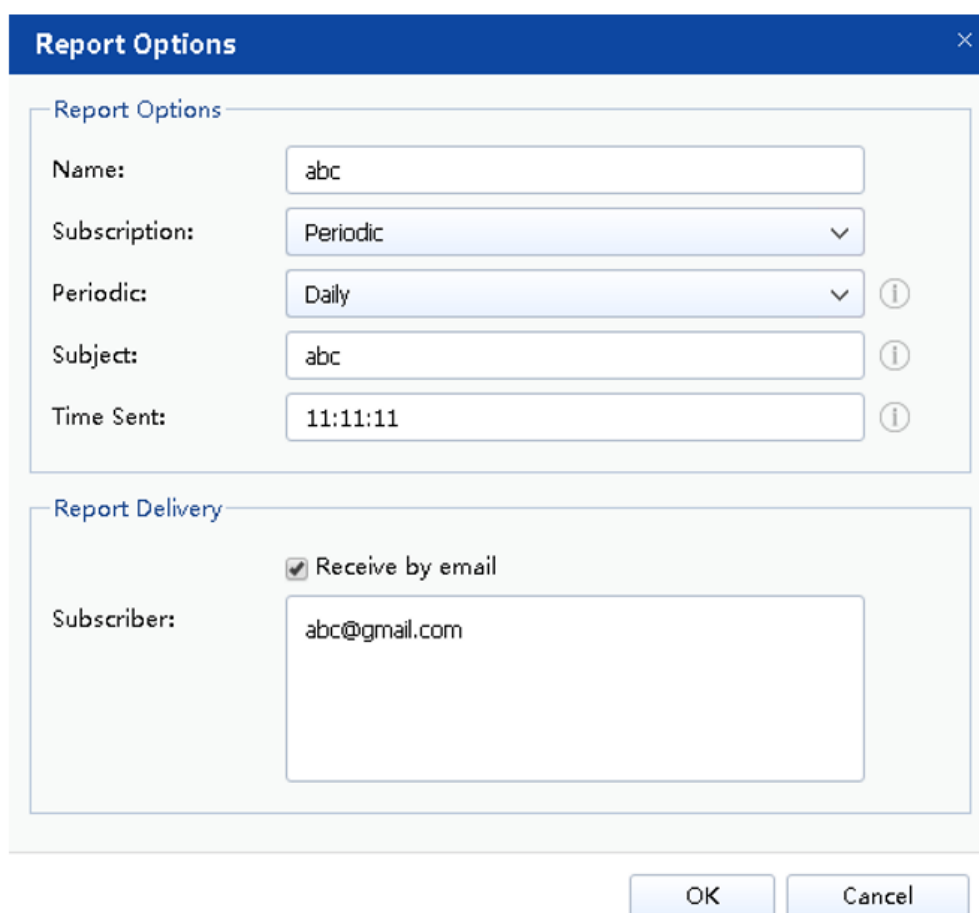
5.1 Konten Laporan Kustom

1. Menuju ke [Business Intelligence] > [Report Center] > [Reports] > [Subscription] > [Report

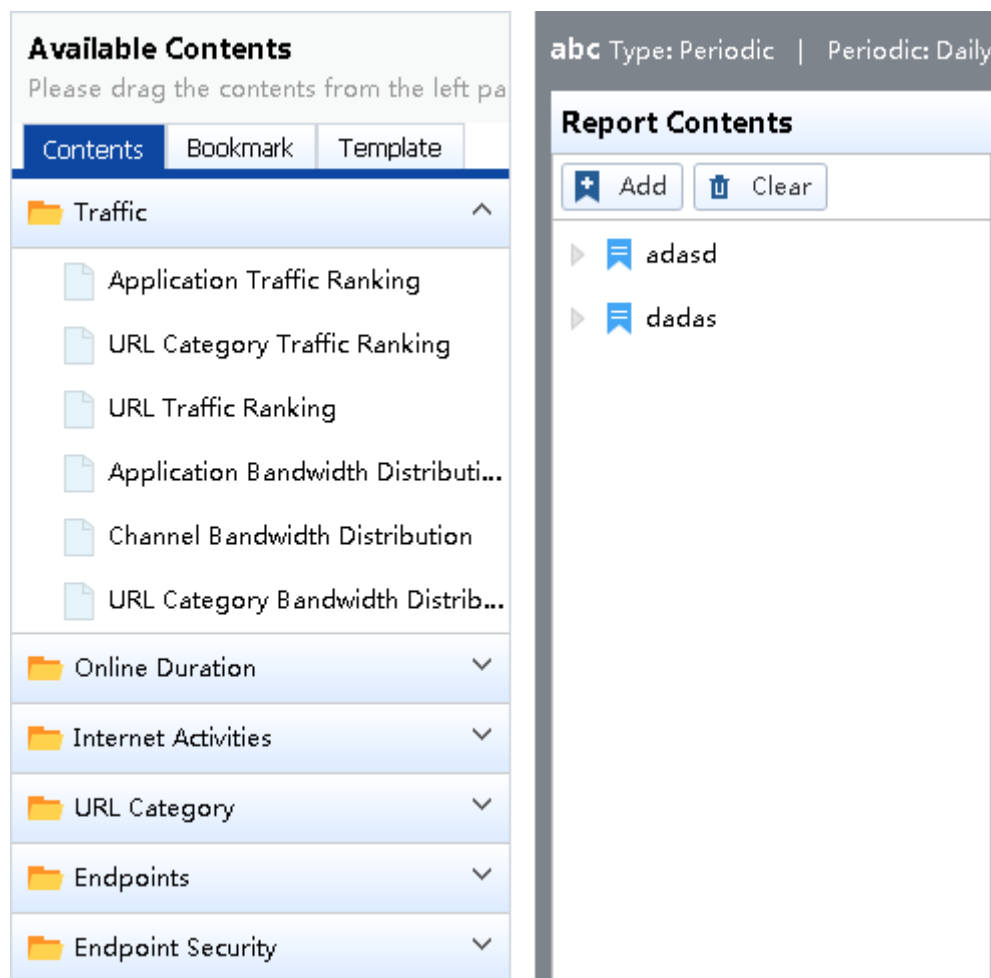
Subscription] > [Add] > [Using new template] / [Using predefined template].



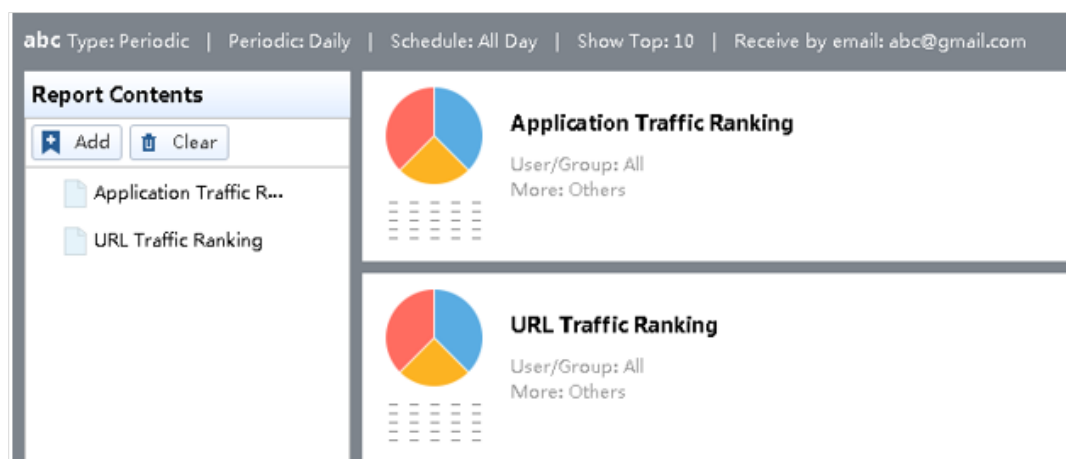
2. Pilih “Periodic” atau “One-time” di “Subscription” berdasarkan kebutuhan Anda sendiri.

The image shows a 'Report Options' dialog box. It has a title bar with 'Report Options' and a close button. The dialog is divided into two main sections: 'Report Options' and 'Report Delivery'. In the 'Report Options' section, there are five fields: 'Name' (text box with 'abc'), 'Subscription' (dropdown menu with 'Periodic' selected), 'Periodic' (dropdown menu with 'Daily' selected), 'Subject' (text box with 'abc'), and 'Time Sent' (text box with '11:11:11'). Each field has an information icon (i) to its right. In the 'Report Delivery' section, there is a checkbox labeled 'Receive by email' which is checked, and a text box for 'Subscriber' with the email address 'abc@gmail.com'. At the bottom of the dialog, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

3. Pilih dari “Contents (Semua Data Analisis)”, “Bookmark (Laporan Tersimpan)”, “Template (Laporan Resmi Bawaan)”. Seret salah satu dari mereka ke “Report Contents” untuk menyesuaikannya berdasarkan kebutuhan Anda sendiri.



4. Seret "Application Traffic Ranking" dan "URL Traffic Ranking" ke "Report Contents".



5. Edit "URL Traffic Ranking"

6. Klik “Generate” untuk membuat laporan terpilih sekarang.

No.	Name	Reports	Last Generated	Subscriber	Periodic	Creator	Enabled?	Operation
1	Overall Report	1	2018-12-16 04:01:16 View	-	Weekly	admin	✓	Generate
2	Test	0	-	liangsoon.jee@sangfor.co...	One-time	admin	✓	Generate
3	New	8	2018-12-21 04:00:52 View	-	Daily	admin	✓	Generate
4	Old	0	-	-	One-time	admin	✓	Generate
5	abc	1	2018-12-21 04:03:51 View	abc@gmail.com	Daily	admin	✓	Generate

7. Klik angka di “Reports” kolom untuk melihat laporan yang dihasilkan.

Klik “Download” untuk mengunduh laporan yang dipilih sekarang.

No.	Name	Period:	Periodic	Generated At	PDF Report
1	abc_2018-12-21	2018-12-20 00:00 to 2018-12-20 24:00 All Day	Daily	2018-12-21 04:03:51	Download
2	abc_2018-12-20	2018-12-19 00:00 to 2018-12-19 24:00 All Day	Daily	2018-12-20 04:06:44	Download
3	abc_2018-12-19	2018-12-18 00:00 to 2018-12-18 24:00 All Day	Daily	2018-12-19 04:06:40	Download
4	abc_2018-12-18	2018-12-18 00:00 to 2018-12-18 24:00 All Day	Daily	2018-12-18 16:05:00	Download

5.2 Laporan Berlangganan Melalui Mail

- Menuju ke [Business Intelligence] > [Report Center] > [System] > [Settings] > [System Options].
Sebelum mengatur laporan langganan melalui mail, disarankan untuk menguji apakah mail percobaan dapat diterima dan dikirim secara normal.

System Options

SMTP Server:

Recipient: (addresses are followed by semicolon except the last one)

Sender Address:

Server Address:

Server Port:

☐ Authentication required

Username:

Password:

2. Seperti yang ditampilkan dalam gambar berikut: Anda dapat menetapkan titik waktu. Setelah membuat laporan setiap pagi, mail akan dikirim ke mailbox yang ditentukan pada saat ini. Dalam hal ini, laporan akan dikirim ke abc@gmail.com di 11:11:11 setiap hari.

Report Options [X]

Report Options

Name:

Subscription: [v]

Periodic: [v] [i]

Subject: [i]

Time Sent: [i]

Report Delivery

☒ Receive by email

Subscriber:

Bab 6 Kasus Laporan Pusat Data

[Kasus 1]

[Gejala]

Laporan langganan pada 25 April, tidak dihasilkan pada 1 Mei, yang berarti laporan bulanan tidak dibuat secara otomatis.

[Kemungkinan Penyebab]

Sebuah laporan bulanan akan dihasilkan pada tanggal 1 dari setiap bulan. Jika laporan itu berlangganan pada 1 April, laporan akan dibuat pada 1 Mei. Jika laporan itu tidak berlangganan pada tanggal 1 bulan tersebut, laporan akan dibuat pada tanggal pertama 2 bulan berikutnya. Sebuah laporan yang berlangganan pada 25 April akan dibuat pada 1 Juni.

Bab 7 Tindakan Pencegahan

1. Sebelum mengkonfigurasi laporan berlangganan melalui mail, disarankan untuk menguji apakah mailbox penerima dapat menerima pesan percobaan yang dikirim oleh perangkat.
2. Laporan akan dibuat setiap pagi.
3. Perangkat itu sendiri perlu dapat mengakses jaringan publik atau alamat server mailbox.
4. Bandwidth maksimum dalam laporan harian dan laporan bulanan mungkin berbeda.
Bandwidth maksimum dalam laporan harian dan laporan bulanan dihitung dengan mengambil nilai rata-rata bukan nilai sesaat. Sebagai contoh, laporan harian dapat dihitung dengan mengambil nilai rata-rata dalam 10 menit, tetapi laporan bulanan dapat dihitung dengan mengambil nilai rata-rata dalam waktu 3 jam; maka; hasil akhir berbeda.



Copyright © SANGFOR Technologies Inc. All rights reserved.

No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means without prior written consent of SANGFOR Technologies Inc.

SANGFOR is the trademark of SANGFOR Technologies Inc. All other trademarks and trade names mentioned in this document are the property of their respective holders. Every effort has been made in the preparation of this document to ensure accuracy of the contents, but all statements, information, and recommendations in this document do not constitute a warranty of any kind, express or implied.

The information in this document is subject to change without notice.

To obtain the latest version, contact the international service center of SANGFOR Technologies Inc

